

Calendari da parete e da tavolo

Segui le indicazioni che trovi di seguito per preparare correttamente i file esecutivi di stampa dei tuoi calendari.

Scarica sempre il template relativo al formato di calendario che vuoi stampare.

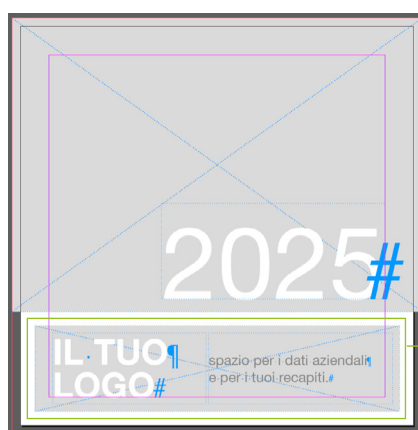
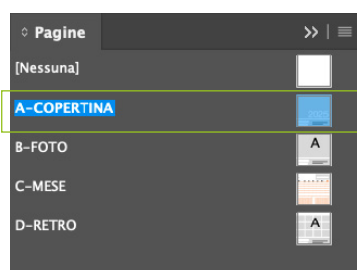
Apri il file .idml con InDesign e segui le indicazioni che trovi di seguito.

Contenuto del TEMPLATE

- / File dei vari layout del formato di calendario selezionato
- / File PDF dei vari layout
- / Cartella con i font
- / Istruzioni per personalizzare il tuo calendario

1 INSERISCI IL TUO LOGO E I TUOI RECAPITI

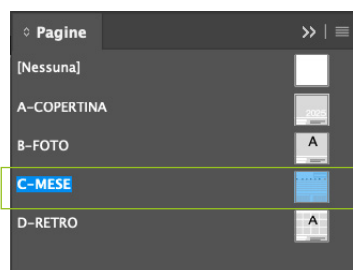
Nella finestra PAGINE troverai le pagine mastro da cui è composto il tuo calendario. Inserisci, nella pagina COPERTINA, nello spazio in basso, il tuo logo e i tuoi recapiti. In questo modo il tuo logo e i tuoi recapiti verranno inseriti, in basso, in tutte le pagine.



Ricordati di eliminare le indicazioni e il box grigio da noi inseriti.

SOLO PER I CALENDARI DA TAVOLO

Inserisci, nella pagina MESE, nello spazio in alto a destra, il tuo logo. In questo modo il tuo logo verrà inserito, in alto a sinistra, in tutte le pagine mese.



Ricordati di eliminare le indicazioni e il box grigio da noi inseriti.

2

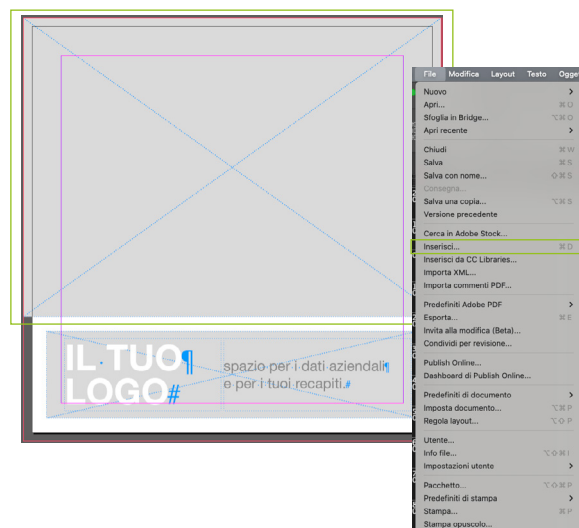
INSERISCI LE TUE FOTO

Inserisci nel box grigio di ogni pagina le tue immagini (senza dimenticare copertina e retro copertina).

Clicca sul box grigio dove vuoi inserire la tua immagine. Successivamente vai sul menù FILE/INSERISCI (cmd+D), si apre una finestra dove puoi selezionare nel tuo computer l'immagine da inserire, clicca APRI. Ingrandisci la tua immagine fino a riempire tutto lo spazio grigio.

In questo modo avrai inserito l'immagine nel box selezionato.

Ripeti l'operazione per tutti i box (senza dimenticare copertina e retro copertina).

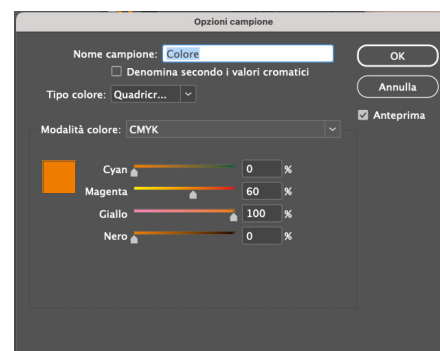
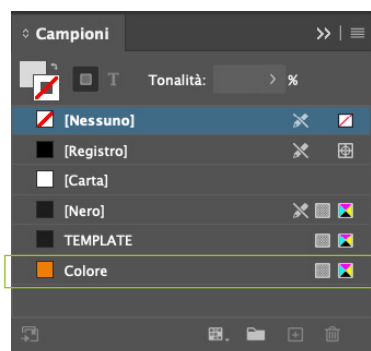


3

MODIFICA IL COLORE

Nella finestra COLORE/CAMPIONI trovi tutti i colori utilizzati nel file. Cliccando due volte sulla scritta **Colore** si aprirà la finestra OPZIONI CAMPIONE.

Da qui potrai modificare il colore delle festività del tuo calendario. Clicca su OK e il colore sarà modificato su tutte le pagine.



4

ESPORTA IL PDF DI STAMPA

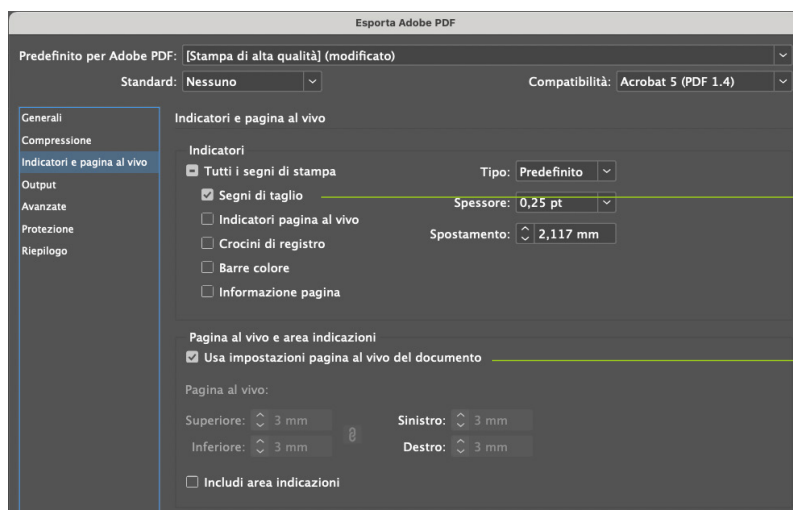
Vai sul menù FILE/ESPORTA (cmd+E) si aprirà una finestra **Esporta Adobe PDF**.

In alto nel campo *Predefinito per Adobe PDF* seleziona: **Stampa di alta qualità**.

Su *Indicatori e pagina al vivo/Indicatori* flagga ☒ **Segni di taglio**.

Su *Pagina al vivo e area indicazioni* flagga ☒ **Usa impostazioni pagina al vivo del documento**.

Esporta il file



Segni di taglio

Usa impostazioni
pagina al vivo del
documento

HAI FATTO TUTTO?

Una volta esportato il file PDF aprilo e verifica di aver eseguito tutti i passaggi:

- ✓ **INSERITO IL TUO LOGO E I TUOI RECAPITI in tutte le pagine** (Copertina / mese / foto / retro)
- ✓ **INSERITO LE TUE IMMAGINI in tutte le pagine** (Copertina / foto / retro)
- ✓ **MODIFICATO IL COLORE** di tutte le festività
- ✓ **ESPORTATO IL FILE CON SEGNI DI TAGLIO E ABBONDANZE**

SERVIZIO DI CREAZIONE GRAFICA



Hai le tue immagini ma non sai come inserirle?
I nostri grafici sono qui per aiutarti.

Puoi selezionare il servizio in fase d'ordine.

Inviaci le 13 immagini (12 mesi + copertina, nominate con il nome del mese in cui inserirle es. copertina.jpg / gennaio.jpg / febbraio.jpg ecc.) il tuo logo e i tuoi recapiti.

Il costo del servizio di € 19,90 comprende la realizzazione di 1 proposta grafica e un'eventuale revisione.

Realizzato il file con la tua personalizzazione ti invieremo una bozza per approvazione.

Hai ancora dubbi?

Clicca play e guarda il video dove ti guideremo alla personalizzazione del tuo calendario.

